

支給認定に係る個人番号提供書

私以外の世帯員については、個人番号及び特定個人情報の取扱事務について、私が個人番号関係事務実施者として、番号確認及び本人確認を行った上で、個人番号を提供します。また、支給認定に係る事務のため、朝日町が個人番号等の確認・利用を行うことに同意します。

記入日をご記入ください

**代表保護者名をご記入ください。
他の書類と統一をお願いします。**

令和 **5** 年 **11** 月 **1** 日

朝日町長 あて

申請者（保護者） **朝日 太郎**

※支給認定申請書に記載された「保護者」と同じ方を記入してください。

1. 以下の欄に、保護者及びその子について記入してください。

ふりがな 氏名	児童との 続柄	生年月日	個人番号（マイナンバー）
あさひ たろう 朝日 太郎	保護者	平昭 58年 1 月 1 日	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 0
あさひ はなこ 朝日 花子	保護者	平昭 61年 2 月 1 日	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 1
あさひ まち 朝日 万智	第1子	令平 3年 9 月 1 日	0 2 4 6 8 1 3 5 7 9 1 1
あさひ まな 朝日 真奈	第2子	令平 5年 10 月 1 日	1 3 5 7 9 1 1 1 3 1 5 1
	第3子	令平 年 月 日	
	第4子	令平 年 月	
	第5子	令平 年 月	

**入所するお子さんの父母、兄弟について
ご記入ください。
(祖父母等は記入不要です)**

2. 本人確認書類

※申請者（保護者）のみ書類の写し（説明等については裏面にあります。）

貼付不要

**確認書類の貼付は不要です。
貼らずに封筒に同封してください。
なお、本人確認書類については裏面をご確認ください。
(例：マイナンバーカード両面、通知カード+運転免許証 等)
※確認書類は申請者となる代表保護者分のみです！**

提供書と確認書類を封筒に入れたら、必ず封をお願いします。