

様式第2号

住民基本台帳閲覧申出書
(個人又は法人用)

朝日町長 殿

令和 年 月 日

住民基本台帳法第11条の2の規定に基づき、下記のとおり住民基本台帳の一部の写しの閲覧を請求します。

申 出 者	住 所 (所在地)	電 話
	氏 名 (法人名及び代表者名)	(自署又は記名押印) 印
(※共同申出者がいる場合)	住 所 (所在地)	
	氏 名 (法人名及び代表者名)	(自署又は記名押印) 印
閲 覧 者	住 所	〒 ー
	氏 名	
閲覧事項の利用目的		
申出に係る住民の 範 囲	対 象 地 区	
	対 象 者 (年齢、性別、件数等)	
閲覧事項取扱者の 範 囲 (※法人の場合)	活 動 責 任 者	住所(又は役職名) 氏名
	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで	
閲覧事項の管理方法	保管時の方法	
	廃棄の方法、時期	
利用する場合 (※調査研究に 利用する場合)	成果の取扱い	
	実施体制 (部署、人数等)	
(※委託者がいる場合)	氏 名 (法人名及び代表者名)	
	住 所 (所在地)	
閲覧希望日時		
備 考		

様式第3号

誓 約 書

令和 年 月 日

朝日町長 殿

(様式第2号に記載した者が、自署又は記名押印のこと)

(申出者) 印

(共同申出者) 印

(閲覧者) 印

(活動責任者) 印

住民基本台帳の一部の写しの閲覧において、下記の事項を遵守することを誓約します。

記

- 1 閲覧で得た情報の取扱いについては、基本的人権を尊重し、個人情報保護のため、当方において責任を持って適正に管理し、閲覧目的以外には一切使用しません。
- 2 閲覧で得た情報は、一切公表しません。
- 3 閲覧にあたっては、朝日町の指示に従います。
- 4 閲覧で得た情報が記載してある資料（転記及びコピー等により当該情報が記載されたものすべて）は、閲覧事項の取扱期間終了後、ただちに廃棄し、朝日町長へ廃棄した旨の報告をします。