

公文書開示依頼書

（実施機関）

年 月 日

殿

依頼者住所 〒 _____

氏名 _____ 印

電話番号 () _____

法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地及び名称並びに代表者の氏名

朝日町情報公開条例第5条第2項の規定により、次のとおり公文書の開示の依頼をします。

公文書の 件名又は内容	
依頼の理由	
開示の方法	<input type="checkbox"/> 1 閲覧 <input type="checkbox"/> 2 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 郵送希望)

- (注) 1 「公文書の件名又は内容」の欄は、開示を依頼する公文書の件名及び内容について、できるだけ詳しく記入して下さい。
- 2 「依頼の理由」の欄は、依頼された公文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については、依頼される方の任意です。
- 3 「開示の方法」欄は、該当する番号の□に✓印を記入して下さい。

（職員記入欄）

所管する課 又は機関等							受付印
対象公文書	件名						
	所属年度		文書分類番号		-	-	
備考							

公文書開示依頼書

(実施機関)

年 月 日

殿

依頼者 住 所 〒 _____

氏 名 _____ 印

電話番号 () _____

法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地及び名称並びに代表者の氏名

朝日町情報公開条例第5条第2項の規定により、次のとおり公文書の開示の依頼をします。

公文書の 件名又は内容	
依頼の理由	
開示の方法	<input type="checkbox"/> 1 閲覧 <input type="checkbox"/> 2 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 郵送希望)

- (注) 1 「公文書の件名又は内容」の欄は、開示を依頼する公文書の件名及び内容について、できるだけ詳しく記入して下さい。
- 2 「依頼の理由」の欄は、依頼された公文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については、依頼される方の任意です。
- 3 「開示の方法」欄は、該当する番号の□に✓印を記入して下さい。

(職員記入欄)

所管する課 又は機関等							受付印
対象公文書	件名						
	所属年度		文書分類番号		-		
備考							

公文書開示依頼書

（実施機関）

年 月 日

殿

依頼者住所 〒 _____

氏名 _____ 印

電話番号 () _____

法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地及び名称並びに代表者の氏名

朝日町情報公開条例第5条第2項の規定により、次のとおり公文書の開示の依頼をします。

公文書の 件名又は内容	
依頼の理由	
開示の方法	<input type="checkbox"/> 1 閲覧 <input type="checkbox"/> 2 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 郵送希望)

- (注) 1 「公文書の件名又は内容」の欄は、開示を依頼する公文書の件名及び内容について、できるだけ詳しく記入して下さい。
- 2 「依頼の理由」の欄は、依頼された公文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については、依頼される方の任意です。
- 3 「開示の方法」欄は、該当する番号の□に✓印を記入して下さい。

（職員記入欄）

所管する課 又は機関等							受付印
対象公文書	件名						
	所属年度		文書分類番号				
備考							