

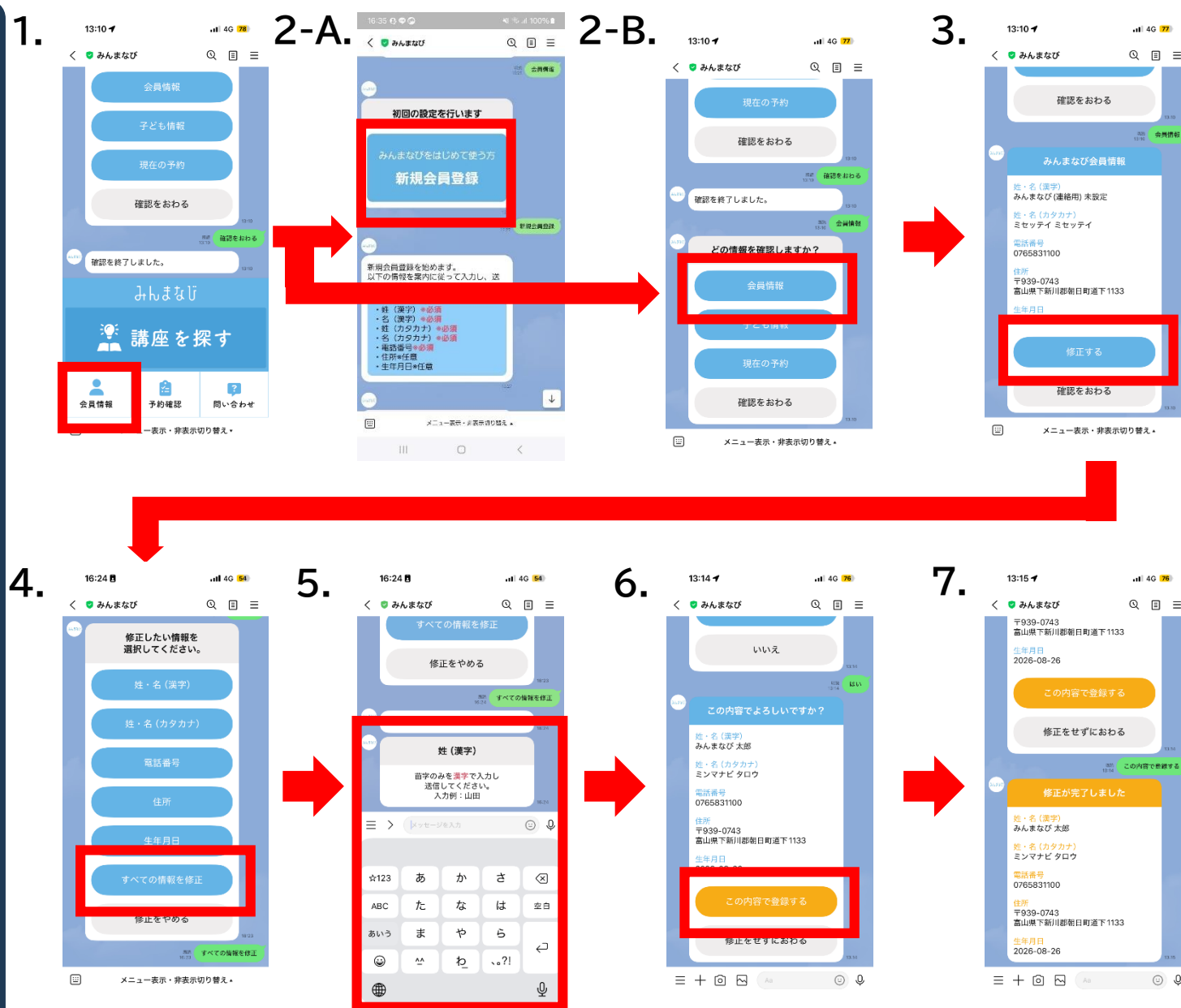
1.【会員情報(保護者情報)の登録】

～入力手順～

1. 左下の「会員情報」をタップ(2-Aまたは2-Bが表示されます)
2. 「2-A. 会員情報」をタップ ⇒ 「3.修正する」へ
2. 「2-B. 新規会員登録」をタップ ⇒ 「5.情報入力」へ
3. 「修正する」をタップ
4. 「すべての情報を修正」をタップ
5. 「案内に従って修正してください」と出るので順番に情報を入力していく

※下記①～⑦の項目で情報を入力後、送信すると「確認ボタン」が出てくるので問題なければ「はい」を選択

- ① 「姓(漢字)」を入力
 - ② 「名(漢字)」を入力
 - ③ 「姓(カタカナ)」を入力
 - ④ 「名(カタカナ)」を入力
 - ⑤ 「電話番号」を入力 ※空白なし
 - ⑥ 住所を登録 ※任意となります
 - ⑦ 「生年月日」を入力 ※任意となります
6. 「この内容でよろしいですか?」と出てくるので、誤りがないか確認し、「この内容で登録する」をタップ
 7. 会員情報登録完了



2.【子ども情報の登録】

～入力手順～

1. 最下部の「メニュー表示・非表示切り替え」をタップ
2. 左下の「会員情報」をタップ
3. 「子ども情報」をタップ
4. 「修正する」または「登録する」をタップ
5. 「すべての情報を修正」をタップ
6. 「案内に従って修正してください」と出るので順番に情報を入力していく

※下記①～⑧の項目で情報を入力後、送信すると「確認ボタン」が出てくるので問題なければ「はい」を選択

- ① 「姓(漢字)」を入力
 - ② 「名(漢字)」を入力
 - ③ 「姓(カタカナ)」を入力
 - ④ 「名(カタカナ)」を入力
 - ⑤ 「生年月日」を入力
 - ⑥ 「性別」を選択
 - ⑦ 「小学校名」を入力 (例)〇〇小学校
 - ⑧ 「その他補足事項(アレルギー情報や運営にお伝えしておきたいこと)」を入力
7. 「この内容でよろしいですか？」と出てくるので、誤りがないか確認し、「この内容で登録する」をタップ
 8. 会員情報登録完了

※兄弟・姉妹がいる場合、同様の手順で追加をお願いします。

