

**記載例**

様式第1号（第3条関係）

朝日町長 殿

年 月 日

日付をご記入ください。

住所

請負者

氏名

〔 法人にあつては、主たる事務所の所  
在地及び名称並びに代表者の氏名 〕

**前払金請求書**

前金払を受けたいので、朝日町土木建築工事費の前金払取扱規則第3条第1項の規定により、次のとおり関係書類を添えて請求します。

前払金請求額	円	
工事名	(工事番号 号)	
工事場所	朝日町 地内	
工期	年 月 日から 年 月 日まで	
請負代金額	円	
振込先	金融機関名	
	口座名義	
	口座番号	普通・当座

発行責任者及び担当者

- ・発行責任者 役職・氏名 \_\_\_\_\_ (連絡先 \_\_\_\_\_ )  
・担 当 者 所属・氏名 \_\_\_\_\_ (連絡先 \_\_\_\_\_ )

- ・押印を省略される場合は、必ず「発行責任者の役職・氏名、連絡先」と「担当者の所属・氏名、連絡先」を記入してください。  
・発行責任者とは、実際の役職にかかわらず、請求書等を発行するにあたり責任を有する方です。  
・担当者とは、本取引に関する事務を担当する方で、発行責任者と同一人でも結構です。

**記載例**

様式第2号（第3条関係）

朝日町長 殿

年 月 日

日付をご記入ください。

住所

請負者

氏名

〔 法人にあつては、主たる事務所の所  
在地及び名称並びに代表者の氏名 〕

**中間前払金請求書**

中間前金払を受けたいので、朝日町土木建築工事費の前金払取扱規則第3条第2項の規定により、次のとおり関係書類を添えて請求します。

中間前払金請求額			円
工事名	(工事番号 号)		
工事場所	朝日町		地内
工期	年 月 日から 年 月 日まで		
請負代金額			円
振込先	金融機関名		
	口座名義		
	口座番号	普通・当座	

発行責任者及び担当者

・発行責任者 役職・氏名 \_\_\_\_\_ (連絡先 \_\_\_\_\_ )  
・担当者 役職・氏名 \_\_\_\_\_ (連絡先 \_\_\_\_\_ )

- 押印を省略される場合は、必ず「発行責任者の役職・氏名、連絡先」と「担当者の所属・氏名、連絡先」を記入してください。
- 発行責任者とは、実際の役職にかかわらず、請求書等を発行するにあたり責任を有する方です。
- 担当者とは、本取引に関する事務を担当する方で、発行責任者と同一人でも結構です。

記載例

様式第5号（第7条関係）

朝日町長 殿

年 月 日

日付をご記入ください。

住所

請負者

氏名

〔 法人にあつては、主たる事務所の所  
在地及び名称並びに代表者の氏名 〕

部分払金請求書

部分金払を受けたいので、朝日町土木建築工事費の前金払取扱規則第7条第2項の規定により、次のとおり請求します。

部分払金請求額			円
工事名	(工事番号 号)		
工事場所	朝日町 地内		
工期	年 月 日から 年 月 日まで		
請負代金額			円
振込先	金融機関名		
	口座名義		
	口座番号	普通・当座	

発行責任者及び担当者

・発行責任者 役職・氏名 \_\_\_\_\_ (連絡先 )

・担当者 役職・氏名 \_\_\_\_\_ (連絡先 )

- ・押印を省略される場合は、必ず「発行責任者の役職・氏名、連絡先」と「担当者の所属・氏名、連絡先」を記入してください。
- ・発行責任者とは、実際の役職にかかわらず、請求書等を発行するにあたり責任を有する方です。
- ・担当者とは、本取引に関する事務を担当する方で、発行責任者と同一人でも結構です。