令和7年4月1日から
請求書への押印が省略できるようになりました

※押印が原則ですので、押印省略を推奨するものではありません。

請求書への押印を省略する場合は、文書の真正性を担保するため、次の事項を記載してください。

●発行責任者の役職・氏名、連絡先

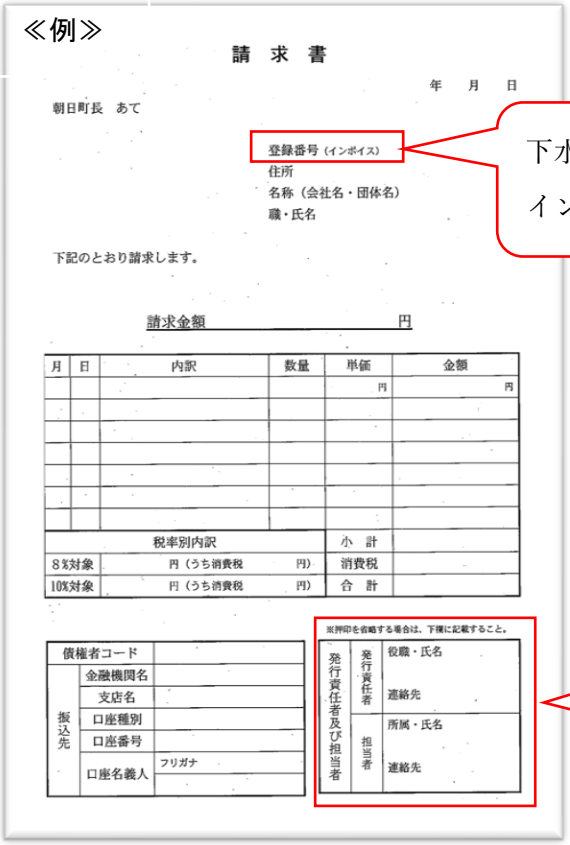
●担当者の所属・氏名、連絡先

※「発行責任者」とは、役職にかかわらず、請求書を発行するにあたり責任のある方をいいます。

※「担当者」とは当該取引に関する事務を担当される方をいいます。

※発行責任者と連絡先が同じであれば、担当者の連絡先は省略できます。

≪例≫



請　求　書

年　月　日

朝日町長　あて

登録番号（インボイス）
住所
名称（会社名・団体名）
職・氏名

下記のとおり請求します。

請求金額　　円

月	日	内訳	数量	単価	金額
				円	円
税率別内訳				小　計	
8%対象		円（うち消費税　円）		消費税	
10%対象		円（うち消費税　円）		合　計	

債権者コード		
振込先	金融機関名	
	支店名	
	口座種別	
	口座番号	
	口座名義人	フリガナ

※押印を省略する場合は、下欄に記載すること。

発行責任者及び担当者		
	発行責任者	役職・氏名
		連絡先
	担当者	所属・氏名
		連絡先

下水道事業会計以外の朝日町への請求にはインボイス番号は必須ではありません。

●従来の朝日町役場への持参や郵送に加え、電子メールに PDF 形式の請求書を添付する方法も可能です。

押印を省略する場合に記載してください。

≪お問い合わせ≫

朝日町役場会計課　電話（０７６５）８３－１１００（代表）