

【記入例】 以下を参考として、USBに保存されたファイルの着色された 部分に実績等を必ず入力して下さい。

(様式第1－8号)

令和5年3月31日

朝日町長 殿

あさひ農地水環境保全活動委員会

朝日 太郎

令和4年度 多面的機能支払交付金に係る実施状況報告書

多面的機能支払交付金実施要綱（平成26年4月1日付け25農振第2254号農林水産事務次官依命通知）別紙1の第5の7及び別紙2の第5の8に基づき、多面的機能支払交付金の実施状況について、別添のとおり報告します。

多面的機能支払交付金に係る実施状況報告書

組織名称 | あさひ農地水環境保全活動委員会

<令和4年度 収支実績 令和5年3月31日現在>

	項 目	金額	備 考
収 入 の 部	1. 前年度からの持越金 (農地維持・資源向上(共同))		金銭出納簿の表に入力すると自動で この表に入力されます。
	2. 前年度からの持越金 (資源向上(長寿命化))		
	3. 農地維持・資源向上(共同) 交付金	355,500円	
	4. 資源向上(長寿命化) 交付金		
	5. 利子等		
	合 計	355,500円	

	項 目	金額	備 考
支 出 の 部	1. 支出総額 (農地維持・資源向上(共同))	355,500円	
	日当	150,000円	
	購入・リース費	205,280円	
	外注費		
	その他	220円	
	2. 支出総額(資源向上(長寿命化))		
	日当		
	購入・リース費		
	外注費		
	その他		
	3. 返還		
	4. 次年度への持越金 (農地維持・資源向上(共同))		持越金があれば使用予定 等(時期、使用内容)を記入
	5. 次年度への持越金 (資源向上(長寿命化))		
	合 計	355,500円	

1. 総会又は運営委員会の実施時期

下記のとおり、総会又は運営委員会を開催し構成員の了解を得ています。

開催日	令和5年3月20日
-----	-----------

2. 組織の広域化・体制強化の状況

下記にあてはまる場合は○を記入してください。

広域活動組織	特定非営利活動法人

3. 多面的機能支払交付金に係る事業の成果

「計画」欄：活動計画書において計画した活動に「○」、計画外の活動項目に「－」を記入する。

「実施」欄：活動要件を満たした活動項目に「○」、要件を満たせなかった場合や実施しなかった場合に「×」を記入する。対象外の活動項目には「－」を記入する。

「備考」欄：「実施」欄に「○」を記入した場合は具体的な活動内容や研修実施日等を記入する。

「実施」欄に「×」を記入した場合は要件を満たせなかった理由や実施しなかった理由を記入する。

(1) 農地維持支払

農地維持支払交付金の交付を受けずに活動を実施した場合も記入してください。

活動区分		活動項目	計画	実施	備考
地域資源の基礎的な保全活動	点検・計画策定	1 点検	○	○	7/19、3/16に実施
		2 年度活動計画の策定	○	○	実施日 1/8 役員会で計画策定 3/20 総会で承認
	研修	3 事務・組織運営等に関する研修、 機械の安全使用に関する研修	○	○	実施日 10/18 富山県他面的機能支払制度推進研修会に参加
		農用地	4 遊休農地発生防止のための保全管理	○	○
	5 畦畔・法面・防風林の草刈り		○	○	5/1 実施
	6 鳥獣害防護柵等の保守管理		－	－	
	水路	7 水路の草刈り	○	○	7/3 実施
		8 水路の泥上げ	○	○	3/20 実施
		9 水路附帯施設の保守管理	○	○	3/16 実施
	農道	10 農道の草刈り	○	○	7/3 実施
		11 農道側溝の泥上げ	○	○	3/20 実施
		12 路面の維持	－	－	補修が必要な箇所なし
	ため池	13 ため池の草刈り	－	－	
		14 ため池の泥上げ	－	－	
		15 ため池附帯施設の保守管理	－	－	
	共通	16 異常気象時の対応	○	○	異常気象による施設の損傷なし

活動区分	活動項目	計画	実施	備考	
				実施日	
管地 域の 資 た 源 め の 適 推 切 進 な 活 保 動 全	17 農業者の検討会の開催	-	-		
	18 農業者に対する意向調査、現地調査	○	○	3/20	総会時に実施
	19 不在村地主との連絡体制の整備等	-	-		
	20 集落外住民や地域住民との意見交換等	○	○	3/20	総会時に実施
	21 地域住民等に対する意向調査等	○	○	3/20	総会時に実施
	22 有識者等による研修会、検討会の開催	-	-		
	23 その他		-	-	

(2) 資源向上支払（共同）

資源向上支払交付金（共同）の交付を受けずに活動を実施した場合も記入してください。

活動区分		活動項目	計画	実施	備考		
施設 の 軽 微 な 補 修	計 画 策 定	24 農用地の機能診断	○	○	7/19	実施	
		25 水路の機能診断	○	○	3/16	実施	
		26 農道の機能診断	○	○	7/19	実施	
		27 ため池の機能診断	-	-			
		28 年度活動計画の策定	○	○	実施日 3/20	1/8 役員会で計画策定 3/20 総会で承認	
	研 修	29 機能診断・補修技術等に関する研修	○	○	実施日 10/18	富山県他面的機能支払制 度推進研修会に参加	
	実 践 活 動	30 農用地の軽微な補修等	○	-		補修が必要な箇所なし	
		31 水路の軽微な補修等	○	-		補修が必要な箇所なし	
		32 農道の軽微な補修等	○	-		補修が必要な箇所なし	
		33 ため池の軽微な補修等	-	-			
	農 村 環 境 保 全	計 画 策 定	34 生物多様性保全計画の策定	○	○	3/20	総会において
			35 水質保全計画、農地保全計画の策定	○	○	3/20	総会において
			36 景観形成計画、生活環境保全計画の策定	○	○	3/20	総会において
37 水田貯留機能増進計画、地下水かん養活動 計画の策定			-	-			
38 資源循環計画の策定			○	○	3/20	総会において	
室		39 生物の生息状況の把握（生態系保全）	○	○	7/19	実施	
	43 畑からの土砂流出対策（水質保全）	○	○	7/19	実施		

活動	実践活動	46 施設等の定期的な巡回点検・清掃（景観形成・生活環境保全）	○	○	7/19 実施
		50 地域資源の活用・資源循環活動（資源循環）	○	○	7/19 実施
	「活動計画書」と同じ行数になるよう、この線より上に行を挿入してください。				
啓発・普及	51 啓発・普及活動	-	-		

活動区分	活動項目	計画	実施	備考
多面的機能の増進を図る活動	52 遊休農地の有効活用	-	-	
	53 鳥獣被害防止対策及び環境改善活動の強化	-	-	
	54 地域住民による直営施工	-	-	
	55 防災・減災力の強化	○	○	7/10 実施
	56 農村環境保全活動の幅広い展開	-	-	
	57 やすらぎ・福祉及び教育機能の活用	-	-	
	58 農村文化の伝承を通じた農村コミュニティの強化	-	-	
	59 都道府県、市町村が特に認める活動	-	-	
	60 広報活動	-	-	

※以下は加算措置に取り組む場合のみ記入してください。

加算措置	計画	実施	備考（参加人数及び内容等を記入）	
農村協働力の深化に向けた活動への支援			実施日	

加算措置	計画	実施	実施面積（右記の内数）	全対象水田面積
水田の雨水貯留機能の強化（田んぼダム）を推進する活動への支援			a	a

（3）資源向上支払（長寿命化）

計画				実績			
施設区分	活動項目	内容	延べ数量 (km,箇所)	完成数量（km,箇所）			調査・設計等 のみ
				前年度まで	本年度	合計	
水路	61 水路の補修	座かけ	0.30 km	0.00 km	0.30 km	0.30 km	
「活動計画書」と同じ行数になるよう、この線より上に行を挿入してください。							

※延長の数量は小数点以下第2位まで記入してください。

下記にあてはまる場合は○を記入してください。

農地中間管理機構の借り受け

消費税に係る課税事業者の該当の有無

令和4年度 多面的機能支払交付金 活動記録

★「実施時間」には休憩時間を含めず、実働時間を記入してください。

★「活動項目番号」欄には、実施要領別記1-2の国が定める活動指針における取組の番号及び要領第1の2の(1)に基づき都道府県が定める要綱基本方針において追加された活動項目の番号を記入します。その他、事務処理は200番、会議等は300番を記入します。
同一日に複数の活動を行った場合は、該当する全ての活動項目番号を左詰めで一行に記入してください。番号欄が足りない場合は、複数行に分けて記入してください。

Main activity record table with columns for date, time, participants, activity number, and content.

この線より上に行を挿入してください。

Summary table for maximum number of participants: 農業者 3人, 農業者以外 8人, 合計 11人

活動に参加した最大人数

(様式第1-7号)

令和4年度 多面的機能支払交付金 金銭出納簿

組織名： あさひ農地水環境保全活動委員会

★「分類」欄は、分類番号（1～8）から選択してください。

★「区分」欄には、農地維持・資源向上（共同）に係る収支は「1」を、資源向上（長寿命化）に係る収支は「2」を必ず入力してください。
区別ができない収支は「1」を記入してください。

★農地維持・資源向上（共同）の交付金を活用し、資源向上（長寿命化）の活動を行った際の費用は、「区別できない」とし、「長寿命化への活用」欄に記入してください。

★交付金交付前に活動資金を構成員が一時的に立て替えて会計口座へ繰り入れた場合は、収入欄にその立替額を記入してください。
また、返済の際は返済額をマイナスの収入として収入欄に記入し、一時的な立替額が収入/支出の合計に計上されないようにしてください。

日付	分類	内 容	区分	収入 (円)	支出 (円)	残高 (円)	領収書 番号	活動 実施日	備考	長寿命化 への活用
7/26	2.交付金	朝日町	1	355,500		355,500				
10/27	5.購入・リース費	花の苗、培養土購入費	1		25,600	329,900	1	6/27		
10/27	7.その他支出	振込手数料	1		110	329,790	1	6/27		
12/21	5.購入・リース費	球根、培養土、プランター購入費	1		34,100	295,690				
12/21	7.その他支出	振込手数料	1		110	295,580				
2/16	5.購入・リース費	取水口金属資材	1		77,550	218,030				
3/28	4.日当	農用地・農道の草刈り	1		7,200	210,830				
3/28	5.購入・リース費	トラック、草刈り機の借り上げ代	1		7,500	203,330				
3/28	4.日当	施設等への花の植栽	1		24,000	179,330				
3/28	5.購入・リース費	トラックの借り上げ代	1		1,500	177,830				
3/28	4.日当	農道、水路の草刈り	1		14,400	163,430				
3/28	5.購入・リース費	トラック、草刈り機の借り上げ代	1		10,500	152,930				
3/28	4.日当	施設等への定期的な巡回・清掃	1		26,400	126,530				
3/28	5.購入・リース費	トラック、草刈り機の借り上げ代	1		10,500	116,030				
3/28	4.日当	農用地、農道の点検、機能診断	1		7,200	108,830				
3/28	4.日当	県多面的機能支払制度研修	1		3,000	105,830				
3/28	4.日当	球根の植え付け、花壇の整備	1		24,000	81,830				
3/28	5.購入・リース費	トラックの借り上げ代	1		1,500	80,330				
3/28	4.日当	次年度の事業計画策定	1		12,000	68,330				
3/28	4.日当	水路の点検・機能診断、取水口改修	1		10,800	57,530				
3/28	5.購入・リース費	トラック、ガスバーナーの借り上げ代	1		6,500	51,030				
3/28	4.日当	水路の泥上げ、定期総会	1		21,000	30,030				
3/28	5.購入・リース費	トラックの借り上げ代	1		1,500	28,530				
3/28	5.購入・リース費	パソコン、プリンター、カメラの年間借り上げ代	1		28,530					

日付	分類	内 容	区分	収入 (円)	支出 (円)	残高 (円)	領収書 番号	活動 実施日	備考	長寿命化 への活用
この線より上に行を挿入してください。										
合 計				355,500	355,500					

※領収書は、通し番号を記入した上で、必ず保管しておいてください。（領収書の保管の方法は袋等による保管でも構いません。）

【集計】 1 農地維持・資源向上（共同）（円）

項目	金額	
	収入	支出
1.前年度持越		
2.交付金	355,500	
3.利子等		
4.日当		150,000
5.購入・リース費		205,280
6.外注費		
7.その他支出		220
8.返還		
次年度への持越（残高）		
合 計	355,500	355,500

【集計】 2 資源向上（長寿命化）（円）

項目	金額	
	収入	支出
1.前年度持越		
2.交付金		
3.利子等		
4.日当		
5.購入・リース費		
6.外注費		
7.その他支出		
8.返還		
次年度への持越（残高）		
合 計		

※「分類」には、下表を参考に該当する費目の番号を記入します。（他組織との交付金のやりとりがある場合は、その旨を備考欄に記載）

番号	費目	内 容（例）
1	前年度持越	前年度からの持越金
2	交付金	農地維持支払交付金、資源向上支払交付金（共同）、資源向上支払交付金（長寿命化）、他の活動組織からの融通額・返還額
3	利子等	利子等、構成員による活動資金の立替金
4	日当	活動参加者に対して支払った日当
5	購入・リース費	資材（砕石、砂利、セメントなど）の購入費、活動に必要な機械（草刈り機など）の購入費、パソコンなどのリース費、車両、機械等
6	外注費	補修・更新等の工事等（調査、設計、測量、試験等を含む）に係る建設業者等への外注費、事務の外注費など
7	その他支出	授け指等寺のために外部から招く寺門家寺への謝金、活動に係る旅費、保険料、文具代及び印刷費の費用、アルハイド寺への買金、草刈り機や車の燃料代、役員報酬、お茶代など
8	返還	返還金、他の活動組織への融通額・返還額

