

公文書開示請求書

(実施機関)

年 月 日

殿

請求者住所 〒 _____

氏名 _____ 印

電話番号 () - . _____

法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地及び名称並びに代表者の氏名

朝日町情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

公文書の件名又は内容	
請求の理由	
請求者の区分	<input type="checkbox"/> 1 町内に住所を有する個人 <input type="checkbox"/> 2 町内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 ■事務所又は事業所の名称 () ■事務所又は事業所の所在地 () <input type="checkbox"/> 3 町内の事務所又は事業所に勤務する個人 ■事務所又は事業所の名称 () ■事務所又は事業所の所在地 () <input type="checkbox"/> 4 町内の学校に在学する個人 ■学校の名称 () ■学校の所在地 () <input type="checkbox"/> 5 実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの ■利害関係の内容 ()
開示の方法	<input type="checkbox"/> 1 閲覧 <input type="checkbox"/> 2 写しの交付 (郵送による写しの交付の希望 <input type="checkbox"/> 有)

- (注) 1 「公文書の件名又は内容」の欄は、開示を請求する公文書の件名及び内容について、できるだけ詳しく記入して下さい。
- 2 「請求の理由」の欄は、請求された公文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については、請求される方の任意です。
- 3 「請求者の区分」及び「開示の方法」欄は、該当する番号の□に✓印を記入し、()内に必要な事項を記入して下さい。

(職員記入欄)

所管する課又は機関等						受付印
対象公文書	件名					
	所属年度		文書分類番号			
備考						

公文書開示請求書

(実施機関)

年 月 日

殿

請求者住所 〒 _____

氏名 _____ 印

電話番号 () - _____

法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地及び名称並びに代表者の氏名

朝日町情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

公文書の件名又は内容	
請求の理由	
請求者の区分	<input type="checkbox"/> 1 町内に住所を有する個人 <input type="checkbox"/> 2 町内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 ■事務所又は事業所の名称 () ■事務所又は事業所の所在地 () <input type="checkbox"/> 3 町内の事務所又は事業所に勤務する個人 ■事務所又は事業所の名称 () ■事務所又は事業所の所在地 () <input type="checkbox"/> 4 町内の学校に在学する個人 ■学校の名称 () ■学校の所在地 () <input type="checkbox"/> 5 実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの ■利害関係の内容 ()
開示の方法	<input type="checkbox"/> 1 閲覧 <input type="checkbox"/> 2 写しの交付 (郵送による写しの交付の希望 <input type="checkbox"/> 有)

- (注) 1 「公文書の件名又は内容」の欄は、開示を請求する公文書の件名及び内容について、できるだけ詳しく記入して下さい。
- 2 「請求の理由」の欄は、請求された公文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については、請求される方の任意です。
- 3 「請求者の区分」及び「開示の方法」欄は、該当する番号の□に✓印を記入し、()内に必要な事項を記入して下さい。

(職員記入欄)

所管する課又は機関等						受付印
対象公文書	件名					
	所属年度		文書分類番号	-	-	
備考						

公文書開示請求書

年 月 日

(実施機関)

殿

請求者住所 〒 _____

氏名 _____ 印

電話番号 () - _____

法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地及び名称並びに代表者の氏名

朝日町情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

公文書の件名又は内容	
請求の理由	
請求者の区分	<input type="checkbox"/> 1 町内に住所を有する個人 <input type="checkbox"/> 2 町内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 ■事務所又は事業所の名称 () ■事務所又は事業所の所在地 () <input type="checkbox"/> 3 町内の事務所又は事業所に勤務する個人 ■事務所又は事業所の名称 () ■事務所又は事業所の所在地 () <input type="checkbox"/> 4 町内の学校に在学する個人 ■学校の名称 () ■学校の所在地 () <input type="checkbox"/> 5 実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの ■利害関係の内容 ()
開示の方法	<input type="checkbox"/> 1 閲覧 <input type="checkbox"/> 2 写しの交付 (郵送による写しの交付の希望 <input type="checkbox"/> 有)

(注) 1 「公文書の件名又は内容」の欄は、開示を請求する公文書の件名及び内容について、できるだけ詳しく記入して下さい。

2 「請求の理由」の欄は、請求された公文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については、請求される方の任意です。

3 「請求者の区分」及び「開示の方法」欄は、該当する番号の□に✓印を記入し、()内に必要な事項を記入して下さい。

(職員記入欄)

所管する課又は機関等						受付印
対象公文書	件名					
	所属年度		文書分類番号	-	-	
備考						